

Formation SAGE 100c Comptabilité

Public et prérequis

Personnes ayant des notions de comptabilité en entreprise et d'environnement Windows

Modalités et délais d'accès

Signature de la convention de formation, 30 jours ouvrés

Objectifs professionnels

Permettre au stagiaire à l'issue de la formation de maîtriser les fonctions du logiciel décrites ci-après

Moyens et méthodes pédagogiques

- La formation recherchera d'abord à capitaliser l'expérience de chacun.
- Pédagogie active et participative reposant sur des échanges avec les stagiaires.
- Apports théoriques et pratiques.

Nombre de participants

1 à 5 personnes

Dates de la formation

Selon dates proposées dans le devis ci-joint

Durée de la formation

35 heures

De 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30

Tarif de la formation

870 euros hors taxes

Modalités d'évaluation

Questionnaire d'évaluation en fin de journée

Validation / Sanction

Attestation de formation

Accessibilité

Adaptation pédagogique possible pour les personnes en situation de handicap, tutorée par le référent handicap de la structure : Régis WASZCZYNSKI : Responsable d'activité 03 20 06 77 98

Contact(s)

Régis WASZCZYNSKI : Responsable d'activité 03 20 06 77 98

Jennifer DUTHES : Responsable administrative et financière 03 20 06 86 12

Le certificat QUALIOPI est disponible en téléchargement sur notre site – Rubrique Formation

Programme de formation

La création d'un dossier comptable dans Sage Comptabilité 100c

- o Les options du dossier comptable et les préférences
- o La récupération d'une base comptable d'un dossier à un autre

- La base comptable dans Sage Comptabilité 100
 - o La gestion et le paramétrage des journaux
 - o Les comptes généraux et les comptes de tiers (clients, fournisseurs)
 - o La définition des taux de TVA
- Les écritures dans Sage Comptabilité 100
 - o Saisie, modification, suppression
 - o Les facilités en saisie d'écritures
 - o Les transferts d'écritures d'un journal à un autre
 - o Les fonctions spéciales sur les écritures
 - o La recherche d'écritures
 - o La ré imputation automatique des écritures
- La consultation des comptes
 - o La sélection d'un compte et les options de consultation
 - o Les modifications d'imputation
 - o Le lettrage manuel et automatique et le pré-lettrage
 - o Les écritures de régularisation de lettrage
- Les éditions comptables
 - o Editions des brouillards et des journaux
 - o Edition des grands livres et des balances
 - o Les états des tiers
 - o L'échéancier
 - o Edition et paramétrage de la déclaration de TVA
 - o Edition et paramétrage du bilan et compte de résultat

Les modèles de saisie et les abonnements

- o Création, modification, suppression des modèles de saisie et utilisation en saisie d'écritures
- o Création, modification et suppression des abonnements
- o Gestion des abonnements

- La gestion mono taux de la TVA sur les encaissements
 - o Les exigences de la saisie pour les encaissements
 - o Les options d'édition de la déclaration de TVA sur les encaissements
- L'analytique
 - o Le paramétrage
 - o La mise en œuvre de l'analytique
 - o Le plan analytique
 - o La saisie analytique
 - o Les OD analytiques
 - o Les modifications analytiques
 - o La préparation et les automatismes de la saisie analytique
 - o Les éditions analytiques

- Les budgets
 - o Budgets axe général et analytique
 - o Postes budgétaires
 - o Editions des budgets

- Saisie par lot
 - o Gestion transparente des lots
 - o Génération et assistant

- Le rapprochement bancaire manuel
 - o La gestion des exercices
 - o L'ouverture du nouvel exercice et la reprise des à nouveaux
 - o Le travail sur plusieurs exercices
 - o La clôture d'exercice
 - o La suppression et l'archivage des exercices

- Sécurité des données
 - o Sauvegarde du dossier